

REGULAMIN DOMU STUDENTA PWSZ w RACIBORZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Studenta (DS) przy ul. Słowackiego 57 jest integralną częścią Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej (PWSZ) w Raciborzu. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie DS, które zobowiązane są do jego przestrzegania.

§ 2

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu zastrzega sobie prawo do interpretacji niniejszego regulaminu, jednak musi ona mieć formę pisemną w drodze rozporządzenia rektora.

§ 3

Administrację DS stanowią pracownicy PWSZ w Raciborzu zatrudnieni na terenie DS.

§ 4

Na czele administracji DS stoi kierownik, który jest zarządcą nieruchomości, odpowiada m. in. za:

- 1) zapewnienie mieszkańcom bezpiecznych i możliwie najdogodniejszych warunków pobytu na terenie DS,
- 2) nadzór nad przestrzeganiem ładu i porządku w DS oraz jego regulaminu,
- 3) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników DS.

§ 5

Kierownik DS jest upoważniony do:

- 1) decydowania o rozmieszczeniu mienia na terenie DS,
- 2) kontrolowania stanu sanitarnego w pokojach oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku, a także stanu przestrzegania przepisów BHP i ochrony p. poż.,
- 3) koordynowania terminów imprez okolicznościowych, w porozumieniu z rektorem bądź osobą przez niego wskazaną,
- 4) przekwaterowania mieszkańców w ramach DS,
- 5) podejmowania innych decyzji w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Kierownik DS może upoważnić innych pracowników administracji DS do wykonywania jego funkcji – jednak na jasno przez niego określonych warunkach.

2. W okresie nieobecności kierownika DS jego funkcję w pełnym zakresie pełni wyznaczony przez niego pracownik administracji DS.

§ 7

Kierownik współpracuje z Komisją Kwaterunkową i Radą Mieszkańców.

§ 8

1. DS jest miejscem czasowego zamieszkania upoważnionych do tego osób to jest:
 - 1) skierowanych przez Komisję Kwaterunkową,
 - 2) kadry dydaktycznej skierowanej przez rektora PWSZ,
 - 3) małoletnie dzieci zamieszkujących studentów DS.

§ 9

1. Poza osobami określonymi w § 8 w DS mogą być zakwaterowane osoby, które otrzymały od rektora lub osoby przez niego upoważnionej skierowanie do korzystania z pokoi gościnnych.
2. Zasady kwaterowania i korzystania z pokoi gościnnych określa rektor bądź osoba przez niego upoważniona.

§ 10

1. Administracja DS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.
2. PWSZ oraz administracja DS nie odpowiadają za majątek mieszkańców pozostawiony na terenie DS.
3. Na terenie DS mieszkańcy mogą prowadzić działalność kulturalną i społeczną w oparciu o przepisy obowiązujące w PWSZ w Raciborzu po uprzednim otrzymaniu zgody rektora.

§ 11

1. Na terenie należącym do PWSZ (w bezpośrednim sąsiedztwie DS), może być prowadzona działalność gospodarcza tylko i wyłącznie za zgodą rektora.

II. KWATEROWANIE MIESZKAŃCÓW

§ 12

1. Kwaterowaniem mieszkańców zajmuje się administracja DS na podstawie decyzji Komisji Kwaterunkowej powołanej przez rektora.
2. Kwaterowanie rozpoczyna się na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego

i trwa 28 dni.

§ 13

1. W celu uzyskania miejsca w DS należy:
 - 1) wypełnić stosowną rubrykę w podaniu o przyjęcie na I rok studiów (dot. kandydatów na I rok studiów)
 - 2) złożyć na recepcji DS:
 - dowód osobisty,
 - książeczkę wojskową (mężczyźni),
 - druk meldunkowy na pobyt czasowy,
 - podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem DS,
 - aktualne zdjęcie w formacie legitymacyjnym, (dot. starających się o zamieszkanie w DS po raz pierwszy),
 - wpłacenie kaucji zwrotnej w wysokości jednomiesięcznego czynszu. Kwota wpłacona na poczet kaucji będzie zwracana na koniec roku akademickiego jeżeli studenci - mieszkańcy DS spowodują szkody.
 - 3) Złożyć w recepcji DS wniosek o przyznanie miejsca w DS na kolejny rok akademicki w terminie wyznaczonym przez Kierownika DS (dot. studentów zamieszkujących w DS).

§ 14

1. Administracja DS w ramach procedury kwaterunkowej zobowiązana jest do:
 - 1) sporządzenia listy kwaterunkowej mieszkańców DS na rok akademicki,
 - 2) zameldować mieszkańca w Urzędzie Miasta Racibórz na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy jednak na okres nie dłuższy niż cykl edukacji wynikający z organizacji toku studiów,
 - 3) sporządzenie Karty mieszkańca DS.

§ 15

Przed zakwaterowaniem student zobowiązany jest własnoręcznie podpisać i złożyć w recepcji oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem DS.

§ 16

1. Zmiana pokoju w następnym roku akademickim może nastąpić na pisemną prośbę studenta skierowaną do kierownika DS, będącą załącznikiem do wniosku o przyznanie miejsca w DS.

§ 17

W przypadku rezygnacji z miejsca w DS kierownik DS przydziela miejsce kolejnej osobie z listy oczekujących.

§ 18

W przypadku dyscyplinarnego skreślenia studenta z listy mieszkańców DS kierownik DS informuje drogą pisemną o tym fakcie rektora bądź osoby przez niego wskazane.

§ 19

1. Podstawą do skreślenia z listy mieszkańców DS jest:
 - 1) skreślenie mieszkańca z listy studentów uczelni,
 - 2) zawieszenie mieszkańca DS w prawach studenta,
 - 3) przebywanie studenta na urlopie dziekańskim,
 - 4) pisemna prośba mieszkańca,
 - 5) nieprzestrzeganie i łamanie regulaminu DS,
 - 6) nielegalne udzielanie miejsca osobom niezameldowanym w DS,
 - 7) decyzja rektora,
 - 8) brak systematycznych wpłat za pobyt w DS, dopuszczalny termin zwłoki z odpłatnościami wynosi 90 dni kalendarzowych.

§ 20

1. Kryteria przydzielenia miejsca w DS:
 - 1) odległość od miejsca zamieszkania kandydata (stałe zameldowanie) do DS,
 - 2) stan połączeń komunikacji kolejowej i drogowej na trasie pomiędzy miejscem stałego zameldowania, a DS),
 - 3) skierowanie od rektora,
 - 4) szczególnie udokumentowane sytuacje losowe.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW ORAZ GOŚCI

§21

UPRAWNIENIA MIESZKAŃCÓW DS:

1. Dokonywanie za zgodą kierownika DS remontu pokoju (na koszt własny).
2. Mieszkańcy, którzy dokonali prac remontowych w przydzielonym pokoju mają pierwszeństwo do rezerwacji wyremontowanego pomieszczenia na kolejne lata.
3. Korzystanie z ogólnodostępnych automatów telefonicznych.
4. Korzystanie z wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem (np. sala telewizyjna, sala „cichej nauki”).
5. Uczestniczenie i organizowanie za zgodą kierownika DS imprez okolicznościowych.
6. Zgłaszanie do kierownika DS bądź do osoby przez niego wyznaczonej wniosków i propozycji w zakresie polepszenia warunków życia mieszkańców DS.
7. Powoływanie organizacji studenckich mających na celu ułatwienie i poprawienie funkcjonowania mieszkańców DS.
8. Korzystanie z telefonu na recepcji DS możliwe jest wyłącznie w przypadkach zagrożenia życia, uszczerbku na zdrowiu i sytuacji losowych.

9. Korzystanie w nagłych przypadkach z apteczki pierwszej pomocy znajdującej się w recepcji.

§ 22

1. Mieszkańcy mogą przyjmować gości z zewnątrz (tj. niezameldowanych w DS) w swoich pokojach.
2. Wizyty gości mogą się odbywać w godzinach 7.00 – 22.00
3. Mieszkaniec DS może udzielić noclegu w pokoju, (w którym jest zameldowany) osobie zaproszonej po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie kierownika DS bądź pracownika recepcji DS, jednak po wyrażeniu zgody wszystkich współlokatorów z pokoju, w którym będzie nocowała osoba zaproszona. Kierownik DS lub pracownik recepcji może odmówić zezwolenia na nocowanie osoby zaproszonej.

§ 23

1. Warunkiem wejścia gościa na teren DS jest:
 - 1) pozostawienie przez niego w recepcji aktualnego dokumentu tożsamości (z fotografią) i wskazanie odwiedzanego mieszkańca,
 - 2) zgoda osoby wskazanej przez gościa oraz pozostałych mieszkańców tego pokoju na przyjęcie go w czasie przewidzianym na wizyty. Odwiedzani mieszkańcy są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania pracownika recepcji o gotowości przyjęcia gościa.
2. Osoby odwiedzające mieszkańców DS po godzinie 22.00 są zobowiązane do:
 - 1) uzyskania zgody odwiedzanego oraz współlokatorów,
 - 2) uiszczenia opłaty w recepcji DS za nocleg, której wysokość określa rektor w drodze rozporządzenia.

§ 24

1. Osoby odwiedzające mieszkańców DS zobowiązane są do przestrzegania regulaminu DS.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia porządku administracja DS powoduje usunięcie gościa z terenu DS.
3. W razie odmowy opuszczenia terenu DS administracja wzywa policję bądź inne służby porządkowe i informuje o zdarzeniu rektora.
4. Za zachowanie gościa (osoby odwiedzającej) na terenie DS odpowiada bądź odpowiadają odwiedzani mieszkańcy.

§ 25

1. Osoby mieszkające oraz przebywające na terenie DS zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu DS oraz przepisów prawa regulującego bezpieczeństwo i porządek,
 - 2) przestrzegania zasad BHP i p. poż oraz zgłaszania w trybie natychmiastowym administracji DS wszelkich zagrożeń w tym zakresie,
 - 3) natychmiastowego zgłaszania administracji DS wszelkich awarii i domniemanych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń na terenie DS,

- 4) eksploatawania mienia i urządzeń DS zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 5) utrzymania czystości i porządku,
- 6) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- 7) podporządkowania się zarządzeniom i decyzjom rektora, kierownika DS oraz administracji DS.

§ 26

1. Ponadto obowiązkiem mieszkańców DS jest:
 - 1) terminowe płacenie za pobyt w DS,
 - 2) okazywanie podczas wejścia do DS po godzinie 22.00 karty mieszkańca bądź dokumentu tożsamości,
 - 3) zgłaszanie kierownikowi DS faktu nieobecności mieszkańca bądź współmieszkańca:
 - trwającej dłużej niż 7 dni,
 - zachodzących innych niepokojących okoliczności.
2. Opłaty za pobyt w DS należy wносить w terminie do 28 dnia miesiąca, którego dotyczą. Za termin wniesienia opłaty należy rozumieć dzień wpływu środków na konto PWSZ.
3. Maksymalna zwłoka uiszczania opłat za pobyt w DS wynosi 90 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia - po upływie terminu płatności - pierwszego miesiąca, za który opłata nie została uregulowana. Po upływie 90 dni mieszkaniec zostaje skreślony z listy mieszkańców DS i jest zobowiązany zwolnić miejsce w ciągu 3 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia okresu zwłoki.
4. Przekroczenie terminu uiszczania opłat lub brak kompletnej kwoty, np. w przypadku wystąpienia konieczności pokrycia zniszczonego mienia DS, powoduje naliczenie kary w wysokości 20 zł za każdy okres rozliczeniowy. Kara zostaje naliczana od następnego dnia po upływie terminu płatności i dotyczy każdego miesiąca, za który mieszkaniec zalega.
5. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się do kierownika DS o odroczenie terminu płatności wynikającym z pkt. 2.
6. Zadłużenie mieszkańca trwające przez okres określony w pkt. 3 jest podstawą do odrzucenia wniosku o przyznanie miejsca w DS na kolejny rok akademicki.
7. Kierownik DS ma obowiązek złożenia u rektora wniosku o egzekucję należności pieniężnych z tytułu zadłużenia bądź z tytułu zwrotu należności za:
 - zniszczony sprzęt,
 - urządzenia,
 - dewastacje pomieszczeń ogólnego dostępu,
 - dewastacje pokoi.

§ 27

Na terenie DS zabrania się:

1. Stwarzania sytuacji zagrożenia życia i zdrowia.
2. Zakłócania ciszy nocnej.
3. Samowolnego usuwania oraz dewastowania wyposażenia DS.
4. Samowolnego udostępniania miejsca w DS osobom trzecim.
5. Samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, gazowej, wodnej i telefonicznej oraz zamków w drzwiach.

6. Instalowania lub używania maszyn i urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia.
7. Używania w pokojach maszynek z otwartym płomieniem, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych urządzeń pobierających większą moc prądu, z wyjątkiem komputerów, urządzeń audiowizualnych, lodówek w dobrym stanie technicznym oraz drobnego sprzętu AGD, a także przedłużaczy i rozgałęziaczy pod warunkiem, iż nie są łączone w sieć składającą się z kilku sztuk.
8. Wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie.
9. Palenia tytoniu w miejscach nie wyznaczonych przez kierownika DS.
10. Wprowadzanie i trzymanie zwierząt w pokojach oraz całym budynku DS.
11. Udzielania noclegu osobom trzecim nie będących mieszkańcami DS za wyjątkiem procedury określonej w § 22 i 23.
12. Zażywania i rozprowadzania środków odurzających.
13. Spożywania i rozprowadzania napojów alkoholowych w rozumieniu stosownej ustawy.
14. Siadania na parapetach okien w pomieszczeniach mieszkalnych oraz ogólnego użytku.
15. Wpuszczania osób trzecich na teren DS przez okna.
16. Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna.
17. Pozostawiania śmieci w miejscach nie przeznaczonych do tego celu.
18. Rozpalania ognisk na terenie całej posesji PWSZ i DS w Raciborzu.

§ 28

Prawa wejścia i pozostawiania na terenie DS można odmówić osobom, które:

1. Budzą uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa w DS; dotyczy to również mieszkańców DS.
2. Zostały skreślone z listy mieszkańców lub wyproszone z DS.
3. Zostały skreślone z listy studentów.
4. Nie są zameldowane w DS.

§ 29

2. Administracja DS może wejść do pokoju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców w szczególności:
 - pozostawienia włączonego odbiornika energii elektrycznej,
 - pozostawienia otwartego okna,
 - awarii instalacji DS,
 - przeprowadzenia czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku np.: przegląd techniczny, dezynsekcja,
 - zachowania się mieszkańców pokoju utrudniającego odpoczynek i pracę studentom z sąsiednich pokoi.
3. Zgodę na wejście administracji do pokoju wydaje kierownik DS.
4. Wejścia do pokoju dokonuje komisja w składzie:
 - kierownik,
 - przedstawiciel studentów (mieszkańców),
 - osoba z administracji uczelni bądź DS.

- 5 W sytuacjach szczególnych i podyktowanych wyższą koniecznością, pracownik administracji dokonuje wejścia do pokoju bez upoważnienia.
- 6 Każdy przypadek wejścia pracownika administracji do pokoju mieszkańca – mieszkańców wymaga zgłoszenia kierownikowi DS.
Jeżeli przedstawiciel studentów nie stawi się w celu dokonania komisyjnego przeglądu pokoju wówczas o fakcie inspekcji informowane są osoby zainteresowane w najbliższym z możliwych terminie.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCÓW

§ 30

1. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność materialną, dyscyplinarną, a nawet sądową.
 - 1) Środkiem odpowiedzialności dyscyplinarnej jest skreślenie z listy mieszkańców DS.
 - 2) Środkiem odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez mieszkańca DS (lub inną osobę – sprawcę) jest poniesienie kosztów szkody.
 - 3) Środkiem odpowiedzialności sądowej jest skierowanie pozwu do sądu wobec mieszkańca DS.

§ 31

1. Skreślenie z listy mieszkańców, o którym stanowi § 30 pkt 1 ust 1 następuje w przypadku:
 - 1) celowego i świadomego zniszczenia lub kradzieży majątku DS lub jego mieszkańców,
 - 2) naruszania nietykalności i prywatności osobistej osób przebywających na terenie DS,
 - 3) odstąpienia otrzymanego miejsca osobie nieupoważnionej,
 - 4) godzenie się mieszkańca/mieszkańców na nocowanie i mieszkanie w pokoju osoby nieupoważnionej,
 - 5) zaleganie z opłatą za miejsce w DS przez okres 90 dni,
 - 6) celowego spowodowania zagrożenia na terenie DS,
 - 7) nieprzestrzeganie czystości w pomieszczeniach ogólnego użytku i w pokojach,
 - 8) stwierdzenie, że mieszkaniowiec bez uzasadnienia nie korzysta z przydzielonego miejsca przez okres 7 dni. Jednocześnie decyzja ta jest podstawą do odmowy przydziału miejsca w DS w kolejnym roku akademickim.
2. Osobie skreślonej z listy mieszkańców DS przysługuje prawo odwołania od decyzji na drodze pisemnej do rektora w ciągu 3 dni od daty skreślenia. Złożenie odwołania nie jest podstawą zawieszenia podjętej decyzji.
3. Odpowiedzialność materialna o której stanowi § 30 pkt. 1 ust. 2 następuje w przypadku:
 - 1) wyrządzenia szkód w majątku DS,
 - 2) zobowiązania wobec PWSZ powstałego wskutek nieterminowego uiszczania opłat za miejsce w DS.

4. Za szkody wyrządzone przez mieszkańca odpowiada on osobiście. W przypadku trudności w ustaleniu osoby odpowiedzialnej za wyrządzone szkody w obrębie pokoju (pod warunkiem, że w pokoju mieszkają co najmniej dwie osoby) odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy tego pokoju.
5. Jeśli szkoda zaistniała poza pokojem, ale na terenie DS, odpowiedzialność spoczywa na sprawcy/sprawcach, którzy ja wyrządzili. W przypadku trudności w ustaleniu odpowiedzialnej osoby zastosowana jest odpowiedzialność wszystkich mieszkańców DS.
6. W przypadku odpowiedzialności zbiorowej wynikającej z pkt.5 § 31 kierownik DS dolicza jednorazowo kwotę, która pozwoli pokryć zaistniałe szkody do opłaty za miejsce w DS. Środki będą pobrane z kaucji jaką mieszkańcy wpłacają na początku roku akademickiego.
7. Za szkody wyrządzone przez osobę trzecią zaproszoną do DS odpowiada mieszkaniiec/mieszkańcy, którzy zaprosili gościa.

V. WYKWATEROWANIE

§ 32

1. **Wykwaterowanie mieszkańców DS następuje do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim, określonej w organizacji danego roku akademickiego.**
W uzasadnionych przypadkach zakwaterowanie studentki/studenta może ulec przedłużeniu na indywidualnie przyznany przez kierownika DS. pobyt czasowy, na warunkach hotelowych.
2. Wykwaterowanie może nastąpić przed upływem wyznaczonego okresu, pod warunkiem zgłoszenia (na drodze pisemnej) planowanego terminu opuszczenia pokoju co najmniej na 3 dni wcześniej.
3. Wykwaterowanie może nastąpić również na podstawie warunków zawartych w § 19 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku wykwaterowania na czas przerwy wakacyjnej (podstawą jest dokument „ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO”) mieszkaniiec zobowiązany jest oddać pokój do dyspozycji kierownika DS po uprzednim:
 - 1) zabranii z pokoju wszelkich rzeczy osobistych,
 - 2) dokonaniu zwrotu pobranego sprzętu będącego mieniem DS,
 - 3) zapłaceniu należności za zniszczony sprzęt i urządzenia oraz za dokonaną dewastację w pokoju
 - 4) pozostawieniu pokoju w czystości i porządku,
 - 5) uregulowaniu zaległych opłat,
 - 6) zdaniu kluczy do pokoju.

§ 33

Przed wykwaterowaniem pracownik administracji DS dokonuje oględzin pokoju pod kątem kompletności i stanu wyposażenia. Czynności te mają miejsce w obecności mieszkańca. W przypadku stwierdzenia ubytku bądź dewastacji mieszkańcy tego pokoju pokrywają szkody.

§ 34

Obowiązkiem mieszkańca przy wykwaterowaniu jest:

- 1) zwrot pobranego sprzętu,
- 2) pozostawienie pokoju w czystości i porządku,
- 3) uregulowanie zaległych opłat,
- 4) zwrot kluczy,
- 5) zwrot karty mieszkańca.

§ 35

W trakcie wykwaterowania kierownik DS niezwłocznie sporządza rozliczenie kaucji, o której stanowi § 13 pkt 2.

§ 36

Mieszkaniec, który nie dopełni warunków zawartych w § 32 i 33 nie otrzyma miejsca w DS na kolejny rok akademicki bądź nie zostanie rozliczony na podstawie KARTY OBIEGOWEJ. W przypadku ciążących na mieszkańcu zobowiązaniach mogą one zostać ściągnięte drogą sądową.

Zatwierdzam:

*Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu*

Prof. zw. dr hab. Joachim Raczek

§32 p. 1 został wprowadzony decyzją J.M. Rektora PWSZ w Raciborzu w dniu 13. 07.2006 r.

Racibórz 2005